

**FORMULIR 1**

**<<When previous company issues certificate of career>>**  
 <<Jika perusahaan mengeluarkan surat keterangan pengalaman kerja >>  
**If the company is not in Korea, fill in with the information of recruiting agency**  
 Jika perusahaan tidak di Korea, isi formulir dengan informasi perusahaan yang merekrut.

**Certificate of Career**  
**Surat Keterangan Pengalaman Kerja**

**Registration number :**  
 Nomor Ujian

<b>Personal information</b> <i>Data Pribadi</i>	<b>Nationality</b> <i>Kewarganegaraan</i>		<b>ID card no.</b> <i>Nomor KTP/Paspor</i>	
	<b>Name</b> <i>Nama</i>		<b>Contact no.</b> <i>Nomor Kontak</i>	
			<b>Landline</b> <i>Telepon</i>	
	<b>Present address</b> <i>Alamat</i>		<b>Mobile phone</b> <i>No .HP</i>	
			<b>E-Mail</b>	

<b>Details on career</b> <i>Detail Pekerjaan</i>	<b>Period of employment</b> <b>(YY.MMDD~YY.MMDD)</b> <i>Lama bekerja</i> <i>(Thn.Bln.Tgl ~ Thn.Bln.Tgl)</i>	<b>Designation</b> <i>Jabatan</i>	<b>Task</b> <b>(state specific details)</b> <i>Tugas (cantumkan dengan detail)</i>
	~		
	~		
	~		
	~		
	<b>Total</b>	<b>Period of total employment :</b> <i>Total Lama bekerja</i>	

**I agree to inform myself and to abide by all policies regarding falsifying documents which is a crime punishable as a felony. I also acknowledge that this is the documents required for the test evaluation, which is agreed upon MOU between Republic of Korea and Indonesia**  
 Saya setuju untuk memberitahukan dan mematuhi seluruh kebijakan mengenai pemalsuan dokumen yang merupakan kejahatan yang dapat dihukum sebagai tindak pidana. Saya juga mengakui bahwa ini adalah dokumen yang diperlukan untuk evaluasi ujian, sesuai MOU yang telah disepakati antara Republik Korea dan Republik Indonesia.

**Date :**  
 Tanggal

**Name :** \_\_\_\_\_ **(Signature)**  
 Nama \_\_\_\_\_ **(Tanda tangan)**

**I certify that above information is true and correct.**  
 Saya menyatakan bahwa informasi di atas adalah benar dan tepat (diisi oleh perusahaan yang memberi rekomendasi)

**Date :**  
 Tanggal

**Company :**  
 Perusahaan

**Contact no.:**  
 No. Telp/HP

**Address :**  
 Alamat

**President :** \_\_\_\_\_ **(Signature or official seal)**  
 Nama Pimpinan : \_\_\_\_\_ **(Tanda tangan atau stempel)**

<b>Issued by</b> <i>Disahkan oleh</i>	
<b>Department</b> <i>Bagian</i>	
<b>Designation</b> <i>Jabatan</i>	
<b>Contact number</b> <i>No Telp/HP</i>	
<b>Name</b> <i>Nama</i>	<b>Signature</b> <i>Tanda tangan</i>

**President of HRD Korea**

⊗ **Caution: If there is any omission for crucial information such as the signature, seal, names or contact numbers, it loses its effects and the work experiences becomes invalidated.**  
 ⊗ *Perhatian: Jika terdapat kelalaian atau pemalsuan informasi penting seperti tanda tangan, stempel, nama atau nomor kontak, maka informasi dan pengalaman kerja tersebut dinyatakan tidak sah.*

**\* It just verify a work experiences from a company. To verify experiences from respective companies, candidates have to submit a sheet of paper for each company. (i.e., 4 sheets of papers for 4 companies)**

*\* Formulir ini untuk memeriksa pengalaman bekerja dari perusahaan. Untuk memeriksa pengalaman dari perusahaan, pemohon harus menyerahkan 1 (satu lembar) formulir untuk setiap perusahaan. (Contoh, 4 lembar formulir untuk 4 perusahaan)*

**\* It can be replaced by the certificate in EPS system.**

*\* Formulir ini dapat diganti dengan sertifikat di EPS System (bagi pendaftar yang pernah bekerja di Korea)*